学会观摩交流活动项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 电 话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申请日期 |  |

襄阳市科学技术协会制

二○二五年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/活动名称 |  | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 职务/职称 |  | | 地址 | |  | |
| 社会组织等级 |  | | | | | |
| 一、工作目标（200字左右） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 二、活动实施方案（包括内容、形式、条件及成果等） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 时间： 地点： 规模： | | | | | | |
| 三、经费预算 | | | | | | |
| 科 目 | | 金额（元） | | | | |
| 自筹经费 | | 申请资助额度 | | 合 计 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 四、申请单位意见  单位负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | | | | | |
| 五、项目真实性承诺  我单位承诺：保证申报材料真实、合法、有效。我单位愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任。  负责人：（签章） 单位：（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 六、主管单位意见  公章  年 月 日 | | | | | | |