附件7

学会科技服务活动项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 电 话 |  |
| 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  |

襄阳市科学技术协会制

二○二四年

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/活动名称 |  | | | | |
| 申报单位 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 联系方式 | |  |
| 站点名称 |  | | 建站时间 | |  |
| 站点地址 |  | | 邮政编码 | |  |
| 建站合作单位 |  | | | | |
| 站点类型 | ☑企业服务类 □综合服务类 □ 社区服务类 □学校服务类 □ 其它类 | | | | |
| 一、组织开展产学研合作、学术交流、培训计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 二、开展科技攻关和新产品开发，帮助其解决技术难题和实际问题等计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 三、开展科技咨询和决策论证，帮助服务对象制定科学发展规划或实施方案计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 四、建立学会科技服务站计划 | | | | | |
| 备注：申报单位须对提交资料的真实性负责。 | | | | | |
| 五、发展单位会员和个人会员计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 六、信息化工作计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 七、项目预算计划 | | | | | |
| 编号 | | 支出内容 | 金额 | 备注 | |
| 1 | |  |  |  | |
| 2 | |  |  |  | |
| 3 | |  |  |  | |
| 合作单位意见：  我单位保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和工作计划已和学会共同审议通过。我单位愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任。  单位盖章：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 申报学会意见：  我会保证申报材料真实、合法、有效。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字：  秘书长签字：  （单位盖章)  年 月 日 | | | | | |