附件1：报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报价单** | | | | |
| 报价单位： | | | | |
| **序号** | **名称** | **主要工作描述** | **单位** | **单价（元）** |
| **1** | 文书档案整理 | 组件、页码、编号、装盒、背脊、盖章、目录 | 件 |  |
| **2** | 专业档案整理 | 组件、盖章、装盒、封面、背脊 | 盒 |  |
| **3** | 会计档案整理 | 页码、盖章、装盒、目录 | 盒 |  |
| **4** | 设备档案整理 | 组件、盖章、装盒、封面、背脊 |  |  |
| **5** | 实物档案整理 | 排列、编号、贴标笺、目录 | 个 |  |
| **6** | 照片档案整理 | 编号、封面、背脊、装盒、目录 | 张 |  |
| **7** | 光盘档案整理 | 刻录、编号、装盒、目录 | 张 |  |
| **8** | 全宗卷整理 | 编研、组件、盖章、装盒、目录 | 盒 |  |
| **9** | 归档文件目录 | 打印目录，编页，装订，装册 | 册 |  |
| **10** | 装订 | 装订 | 件 |  |
| **11** | 目录录入 | 档案目录系统录入 | 条 |  |
| **12** | 原文扫描、挂接 | 原文扫描 | 幅 |  |
| **13** | 三角袋 | 装具 | 个 |  |
| **14** | 文书盒 | 装具 | 盒 |  |
| **15** | 科技档案盒 | 装具 | 盒 |  |
| **16** | 会计凭证档案盒 | 装具 | 盒 |  |
| **17** | 目录夹 | 装具 | 本 |  |
| **18** | 登记簿 | 印发使用登记簿、借阅档案登记簿、温湿度记录登记簿、收发文登记簿 | 本 |  |